



GRĂDINIȚA NR. 3

CUI 5091883 / Str. Plut. Nedelcu Ion nr. 31 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 021 3464112 – E-mail: gradinita.3@s3.ismb.ro

Nr. 1153/14.10.2025

Avizat,
Inspector școlar pentru management instituțional – Sector 3,
Prof. Tanța Camelia CHITCĂ

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025 – 2028

*Avizat în CP: 14.10.2025
Aprobat în CA: 15.10.2025*

Director,
Andreea Violeta TOBĂ

CUPRINS

CUPRINS.....	2
ARGUMENT.....	3
I. CONTEXT LEGISLATIV	5
II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	6
II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A GRĂDINIȚEI	6
II.2. SCURT ISTORIC.....	6
II.3. BAZA MATERIALĂ.....	7
II.4. RESURSE FINANCIARE	8
II.5. RESURSE UMANE	9
II.6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	10
II.7. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV	11
II.8. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	12
II.9. ANALIZA PESTE.....	12
II.10. ANALIZA SWOT	15
III. STRATEGIA DE DEZVOLTARE.....	19
III.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI.....	19
III.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI	20
III.3. ȚINTE STRATEGICE.....	20
III.4. OPȚIUNI STRATEGICE	22
III.4. REZULTATE AȘTEPTATE	28
III.5. MONITORIZARE – EVALUARE.....	29
III.6. PROGRAME DE DEZVOLTARE.....	32
IV. REVIZUIRE PDI.....	38

ARGUMENT

Educația timpurie reprezintă fundamentul pentru asigurarea învățării pe tot parcursul vieții și temelia bunăstării individuale, sociale și economice. Creșterea accesului la serviciile de educație timpurie integrate reprezintă una dintre țintele strategice europene ce fac parte din programul *Europa 2020*, unul dintre obiective vizând creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, de la cele mai fragede vârste.

Copilul se va plasa astfel în centrul procesului didactic, având în jurul său toți factorii principali care contribuie la dezvoltarea personalității acestuia și la atingerea potențialului maxim propriu: profesorul/ educatoarea, părintele și comunitatea.

Calitatea procesului educațional din unitatea de învățământ preșcolară și calitatea dezvoltării psihofizice și emoționale a copilului sunt aspecte solidare, puternic corelate. Succesul educației preșcolare este în strânsă legătură cu modalitatea în care este organizat actul educațional în grădiniță, prestația cadrelor didactice, calitatea spațiului educațional/ logisticii (săli de grupă, mobilier, mijloace moderne de învățare, material didactic atractiv și adaptat nevoilor copiilor, etc.), precum și cu calitatea managementului existent.

În acest sens, este necesar să existe la nivelul unității o strategie de dezvoltare instituțională, materializată în proiectarea managerială pentru o perioadă mai îndelungată de timp, astfel încât să fie respectate principiile de bază care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în art. 3 din Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare), precum și cu direcțiile strategice impuse la nivel european în domeniul educației, prin programul "Educație și formare 2020".

Prezentul *Plan de dezvoltare instituțională* este elaborat în concordanță cu politica educațională existentă în domeniul educației timpurii, precum și ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activităților educaționale: scăderea numărului de copii înscriși în unitate, ca urmare a unui spor demografic redus; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ preșcolar; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale adoptate; specificul zonei și a comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională este un document fundamental, care stabilește strategia de dezvoltare pentru următorii 4 ani și fixează țintele strategice, în funcție de misiunea asumată a unității, de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității educaționale.

Scopul final al adoptării acestei strategii este creșterea calității procesului instructiv-educativ desfășurat în unitatea de învățământ, în conformitate cu cerințele actuale și de perspectivă

ale Europei, privind dezvoltarea competențelor cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, prevăzute în Recomandarea 2006/962/EC a Parlamentului European și a Consiliului, din 18 decembrie 2006, dar și prin păstrarea identității naționale și a individului, în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională 2025 – 2028 s-a realizat astfel încât să reflecte modificările legislative din domeniul educației și a protecției copilului, cerințele societății actuale și valorile europene promovate, fără a pierde din vedere principalul factor de dezvoltare și anume, copilul în individualitatea sa.

Acest document are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației preșcolare, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

I. CONTEXT LEGISLATIV

Acest *Plan de dezvoltare instituțională* a fost conceput și revizuit în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Acte normative subsecvente Legii Învățământului Preuniversitar – metodologii, note – aprobate prin ordinele ministrului educației;
- ✓ Curriculumul pentru educație timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4694/2019;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HG nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ OMEN nr. 4143/2022 pentru aprobarea *Standardelor privind materialele de predare-învățare în educație timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani*;
- ✓ OMEN nr. 4628/2024 cu privire la aprobarea *Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani*;
- ✓ OMECTS nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMECTS nr. 6413/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic-auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OME nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 pentru adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- ✓ OMENCȘ nr. 3638/2012 pentru aprobarea standardelor de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar;
- ✓ HG nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia Europa 2020, capitolul IV Educație;
- ✓ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A GRĂDINIȚEI

Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA NR. 3

Tipul grădiniței: grădiniță cu program prelungit

Structură școlară arondată: Grădinița nr. 71

Adresa:

- a) SEDIU PRINCIPAL: str. Plut. Nedelcu Ion, nr. 31, Sector 3, București
- b) SEDIU SECUNDAR 1: str. Fuiorului nr. 9, Sector 3, București
- c) SEDIU SECUNDAR 2: str. Firidei nr. 2, Sector 3, București

Tel./ Fax: 021 346 4112

Email: gradinita.3@s3.ismb.ro

Limba de predare: română

Forma de învățământ: tradițional

Programul grădiniței: 7³⁰ – 17³⁰

Număr de grupe: 18

II.2. SCURT ISTORIC

Unitatea de învățământ – GRĂDINIȚA NR. 3 – a fost dată în folosință în anul 1982, funcționând permanent ca o unitate preșcolară. Aceasta este amplasată în partea de est a sectorului,

în cartierul Titan (Balta Albă) și se învecinează cu blocuri de locuințe pe trei laturi, iar pe a patra latură cu case particulare. Până în anul 1989, grădinița a funcționat cu un număr de 8 grupe cu program prelungit, fiind patronată de Întreprinderea Prodin. În anul 1990, Grădinița nr. 3 a intrat în subordinea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Spre deosebire de anii 1982 – 2000 când mediul zonei era unul preponderent muncitoresc, în ultimii ani structura ocupațională a locuitorilor a devenit eterogenă, datorită faptului că a crescut procentul populației active și a tinerilor care și-au stabilit domiciliul în cartierul de proveniență al grădiniței.

Din anul 2008, o dată cu creșterea numărului de copii din zonă și la cererea părinților, grădinița și-a schimbat planul de școlarizare, fiind înființată a noua grupă cu program prelungit.

Conform OMEC nr. 5606/25.08.2025, începând cu anul școlar 2025 – 2026, s-a aprobat reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat Grădinița nr. 3 din sectorul 3 și Grădinița nr. 71 din sectorul 3, prin operațiunea fuziunii prin absorbție, după cum urmează: Grădinița nr. 3 preia ca unitate absorbantă Grădinița nr. 71, ca structură școlară arondată fără personalitate juridică.

Reorganizarea s-a realizat în conformitate cu prevederile OMEC nr. 5197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 – 2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și în baza Hotărârii nr. 10/13.08.2025 a Consiliului ARACIP cu privire la dispunerea reorganizării unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București.

II.3. BAZA MATERIALĂ

II.3.1. Spații de învățământ:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații
1.	Sală de grupă	18

II.3.2. Alte spații:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații
1.	Birou (director, contabil, administrator)	7

2.	Cabinet psihopedagogic/ Bibliotecă	1
3.	Cabinet metodic	2
4.	Grupuri sanitare	10
5.	Cabinet medical	3
6.	Izolator	3
7.	Bucătărie	3
8.	Oficii alimentare	7
9.	Spațiu depozitare alimente	3
10.	Spălătorie, uscătorie	4
11.	Vestiar	3
12.	Centrală termică	3
13.	Spații de joacă exterioare	4

II.3.3. Echipamente audio-video:

Grădinița nr. 3 este dotată cu o linie telefonică fixă și fax și este conectată la rețeaua de internet, fiecare sală de grupă având de asemenea conexiune wireless. Cu ajutorul finanțării primite de la administrația locală, fiecare cadru didactic titular a primit la grupă un laptop, pentru a-l utiliza în activitatea zilnică.

Totodată există table interactive, care funcționează cu ajutorul videoproiectoarelor deja existente în sălile de grupă.

În unitate există câte un sistem multifuncțional (xerox/ imprimantă/ scanner) pentru fiecare sala de grupă, cât și pentru spațiile cu caracter funcțional (cabinet de asistență psihopedagogică, birouri, cabinet medicale).

Din acest punct de vedere, putem afirma că la nivelul unității există bază materială modernă, care asigură condițiile optime pentru derularea unor activități instructiv-educative de calitate și adaptate la noile cerințe educaționale.

II.4. RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare ale unității de învățământ sunt repartizate prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în funcție de costul standard per elev, pentru plata drepturilor salariale ale personalului angajat, și prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 pentru bugetul privind bunurile materiale și serviciile achiziționate pentru buna funcționare a celor trei sedii aparținând Grădiniței nr. 3.

II.5. RESURSE UMANE

În anul școlar 2024 – 2025, la nivelul Grădiniței nr. 3 au funcționat 9 grupe de preșcolari cu program prelungit, pe un plan de școlarizare aprobat cu 184 de locuri, distribuite astfel:

- grupa mică – 3 grupe = 45 copii
- grupa mijlocie – 2 grupe = 45 copii
- grupa mare – 4 grupe = 84 copii

Estimarea planului de școlarizare în perioada 2025 – 2028:

2025 – 2026		2026 – 2027		2027 - 2028	
Preșcolar	18	Preșcolar	18	Preșcolar	18

Încadrarea cu personal didactic:

An școlar	Număr de cadre didactice	Încadrare/ Nivel de pregătire			Grad didactic			
		Educatoare	Institutor	Profesor învățământ preșcolar	Deb.	Def	II	I
2022 – 2023	13	1	0	12	2	2	5	4
2023 – 2024	11	0	0	12	1	1	3	6
2024 – 2025	15	3	0	12	1	4	4	6

Încadrarea cu personal didactic – auxiliar și nedidactic:

Funcția	Număr de posturi aprobate	Număr persoane 2024 - 2025
Administrator financiar (contabil)	0.5	1
Administrator de patrimoniu	1	1
Îngrijitoare	6	6
Bucătărese	2	1
Spălătoreasă	1	1
Fochist	1	1

În domeniul managementului strategic și operațional, raportat la relația cu personalul încadrat în unitatea, au fost propuse următoarele:

- ✍ Colectivul de cadre didactice să fie stabil, format în proporție de 100% de cadre didactice titulare. Această stabilitate permite elaborarea politicilor educaționale la nivelul grădiniței pe termen mediu și lung.
- ✍ Realizarea planului de școlarizare, aprobat de ISMB.
- ✍ Implicarea tuturor categoriilor de personal la decizii de privesc dezvoltarea instituțională, astfel încât să existe un climat organizațional bazat pe colaborare și respect.
- ✍ Desfășurarea unor activități de dezvoltare profesională, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul didactic-auxiliar.
- ✍ Crearea unor relații pozitive de colaborare cu familiile copiilor înscriși în grădiniță și comunitatea locală.

II.6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Programele curriculare adaptate la nivelul grădiniței au la bază Curriculumul național pentru educație timpurie și se desfășoară conform schemei orare pentru 18 grupe de copii în învățământul tradițional de stat. Întreaga ofertă educațională asigură formarea copiilor preșcolari din perspectiva cerințelor învățământului european, bazat pe direcții clare de dezvoltare socio-emoțională.

Activitățile instructiv-educative desfășurate în grădiniță sunt variate și atractive pentru copii, fiind organizate atât în mod frontal, cu toată grupa de copii, cât și în manieră integrată/grupuri mici.

Achizițiile înregistrate pe parcursul derularii activităților din grădiniță pot fi vizibile în comportamentul copiilor, în modul de relaționare și comunicare cu cei din jur, în transpunerea lor în variate forme ale activității lor ulterioare.

Lunar sunt organizate activități extracurriculare, care cuprind: vizionare spectacole de teatru, vizite cu caracter educativ la diferite instituții, serbări tematice, excursii, ateliere cu părinții.

Proiectele educaționale desfășurate constant în grădiniță sunt:

- ✓ *"Împreună pentru copii"* – împreună cu Asociația Părinților Grădiniței nr. 3 din București;
- ✓ *"Și cei mici fac fapte mari!"* – în parteneriat cu Asociația Ecotic;
- ✓ *"Dar din dar"* – în parteneriat cu Fundația 1 și 1.

Acestora li se adaugă parteneriatele încheiate la nivelul fiecărei grupe.

Curriculumul la decizia grădiniței respectă opțiunile părinților, în măsura în care există logistica necesară desfășurării acestora. În anul școlar precedent, în grădiniță au fost organizate cursuri de limbă engleză și dans modern cu parteneri externi, cu sprijinul Asociației Părinților Grădiniței nr. 3 din București.

Fiecare cadru didactic a dezvoltat propriul program de activități opționale, în concordanță cu interesele colectivului de copii și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel:

a) Nivelul I (3 – 5 ani):

- ✓ Educație pentru sănătate;
- ✓ Călătorie în lumea poveștilor;
- ✓ Povești terapeutice.

b) Nivelul II (5 – 6/7 ani):

- ✓ Antrenament grafic – exerciții pregătitoare pentru scris;
- ✓ Educație financiară.

II.7. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

- ∞ *Ambianța din grădiniță:* cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore; în cazul în care apar ele sunt rezolvate pe cale amiabilă, la nivelul grădiniței.
- ∞ *Relațiile* dintre director – personal, educatoare – educatoare, educatoare – copii, educatoare – părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- ∞ *Mediul social de proveniență al copiilor:* Copiii care frecventează Grădinița nr. 3 provin din medii diferite din punct de vedere social, economic și cultural. Pentru toți copiii, grădinița asigură un mediu sigur și stimulativ de dezvoltare și acordă o atenție deosebită copiilor care provin din familii defavorizate sau fac parte din grupuri vulnerabile (copii asistați maternal, copii de etnie rromă, copii cu părinți plecați în străinătate ș.a.).
- ∞ *Calitatea personalului:* Cadrele didactice sunt calificate și încadrate în specialitate. Din punct de vedere științific și metodic sunt bine pregătite și preocupate de formarea continuă și dezvoltarea profesională.
- ∞ *Managementul unității de învățământ:* Echipa managerială urmărește îndeplinirea misiunii grădiniței, ținând seama de legislația în vigoare, situația și particularitățile economice și sociale ale copiilor, precum și de resursele grădiniței.

- ∞ *Relatii cu comunitatea:* Colaborarea grădiniță – părinți capătă o importanță din ce în ce mai mare, pe măsură ce părinții se implică tot mai mult în activitatea grădiniței. De asemenea, dorim să dezvoltăm relația cu partenerii sociali: Primăria sectorului 3, alte grădinițe și zone din sector, Parohia, Poliția de proximitate, ONG-uri ș.a.

II.8. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, receptivitatea la nou, creativitatea, dorința de afirmare. Climatul organizației este caracterizat prin dinamism și un grad înalt de angajare a membrilor grădiniței, este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea grădiniței este deschisă și receptivă la sugestiile cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină în realizarea activităților.

Grădinița respectă și susține anual activitățile tradiție, cum sunt: Festivalul Toamnei/ Festivalul Dovleacului, Târgul de Crăciun, Târgul Mărțișor, Festivalul de Paște, serbările școlare prilejuite de anumite evenimente; ziua porților deschise, etc.

II.9. ANALIZA PESTE

În vederea fundamentării prezentului plan de dezvoltare instituțională s-au realizat analizele PESTE și SWOT, care au oferit informații relevante ce vizează atât mediul intern al grădiniței, cât și pe cel extern, precum și modul în care acestea influențează activitatea unității de învățământ.



CONTEXTUL POLITIC

Planul de dezvoltare pe termen mediu își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile, dar și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

În contextul legislativ actual, se pune un accent important la nivelul politicilor educaționale pe descentralizarea sistemului educațional și pe autonomia fiecărei unități de învățământ.

Direcțiile de dezvoltare ale unității vor avea în vedere politicile și programele de reformă implementate la nivelul învățământului preuniversitar în general și la nivelul învățământului

preșcolar în special, canalizându-și întreaga activitate spre modernizarea strategiilor de abordare a Curriculumului național din perspectiva standardelor de calitate, dar și în conformitate cu politicile educaționale europene.

Oferta politică a Guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ acces egal și sporit la educație;
- ✓ calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- ✓ considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung.

La nivelul unității de învățământ Grădinița nr. 3 există o preocupare constantă pentru asigurarea următoarelor priorități:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Un alt aspect important de menționat este cel referitor la aplicarea unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale (incluzând site-ul unității și pagina de facebook a grădiniței).

CONTEXTUL ECONOMIC

Diversificarea activităților desfășurate în grădiniță cu scopul cunoașterii potențialului economic al zonei de proximitate a grădiniței și identificarea posibilităților de a atrage fonduri extrabugetare.

În același context, putem îmbunătăți baza materială a grădiniței prin implicarea Consiliului reprezentativ al părinților și a Asociației Părinților, a agenților economici în acțiuni de donații și sponsorizări.

Este de asemenea important ca administrația locală/ Primăria sectorului 3 să recunoască importanța unităților preșcolare în comunitate și să ofere sprijin financiar și logistic în administrarea, dotarea și amenajarea grădiniței la standarde europene.

Creșterea nivelului de trai și, concomitent, a ratei șomajului sau a subfinanțării locurilor de muncă duce la orientarea părinților către grădinițele de stat.

CONTEXTUL SOCIAL

Scăderea procentului populației școlare și concentrarea unui număr ridicat de grădinițe în aceeași zonă, determină preocuparea pentru egalizarea șanselor de acces la integrarea școlară și actul instruirii, prin eliminarea discriminărilor de orice fel.

Serviciile educaționale oferite sunt menite a elimina dificultățile pe care copiii sau familiile acestora le-ar putea întâmpina, contribuind astfel și la reducerea ratei abandonului școlar.

Segmentul social pentru care grădinița oferă servicii este favorabil educației și instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind, în general, eforturile de a asigura un act educațional de calitate copiilor.

Nivelul de pregătire al părinților reprezintă un factor de interes pentru grădiniță, datorită faptului că aceștia sunt mult mai preocupați, comparativ cu anii școlari anteriori, privind tematica abordată în cadrul activităților didactice, precum și modalitatea de realizare a acestora.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Asigurarea și existența dotărilor tehnologice și de comunicare corespunzătoare cerințelor actuale și de perspectivă ale societății și monitorizarea modului în care acestea au impact asupra procesului educațional influențează structura programelor de activități și calitatea actului educațional în grădiniță, implicit a rezultatelor obținute de preșcolari la finalul ciclului de învățământ.

Noile tehnologii informaționale sunt din ce în ce mai prezente atât în unitățile de învățământ, cât și în familiile de proveniență ale copiilor.

Existența pe piață a unei game variate de softuri educaționale și programe informatice special create pentru vârsta preșcolară contribuie la dezvoltarea a noi competențe în rândul cadrelor didactice necesare la cunoașterea modalităților de lucru cu aceste softuri.

Actualizarea și utilizarea eficientă a echipamentelor informatice existente în sălile de grupă sprijină inițiativele în abordarea învățării asistată de calculator.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Existența la nivelul societății a unui program strategic de protecție a mediului și conștiința faptului că orașul București este unul dintre cele mai poluate zone urbane din Europa determină implementarea unor proiecte de educație ecologică la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

Informarea și educarea publicului-țintă în scopul protejării mediului înconjurător, începând cu spațiul educațional unde copiii își desfășoară activitatea, și implicarea în proiecte de colectare selectivă a deșeurilor (Proiectul *EcoGrădinița*), precum și colectarea bateriilor uzate (Proiectul ECOTIC BAT – „Și cei mici fac fapte mari!”) reprezintă un deziderat al grădiniței.

II.10. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT s-a realizat pe cinci domenii funcționale:

- curriculum;
- resurse umane;
- resurse materiale și financiare;
- relații comunitare și de parteneriat;
- managementul unității.

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Existența unor produse curriculare diverse – planuri de învățământ, programe și auxiliare curriculare (caiete de lucru, metodologii, îndrumătoare), care sunt la dispoziția cadrelor didactice. ▪ Proiectarea activităților se realizează adaptând conținuturile și strategiile didactice la obiectivele propuse. ▪ Se utilizează strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice vârstei preșcolare. ▪ Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate, premii la concursurile pentru preșcolari.	▪ Activitățile se desfășoară preponderent în manieră tradițională, mai puțin în manieră integrată. ▪ Reticență din partea unor cadre didactice față de diversificarea ofertei educaționale. ▪ Confecționarea materialelor didactice ocupă o mare parte din timpul cadrelor didactice. ▪ Neadaptarea curriculumului pe nivele de vârstă care să se coreleze cu curriculumul de la clasa pregătitoare. ▪ Insuficienta implicare a tuturor cadrelor didactice în derularea de activități de tip outdoor sau specifice educației nonformale.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Oferta de activități opționale desfășurate de educatoare la nivelul grupei poate fi îmbunătățită considerabil, în funcție de nevoile copiilor (Educație financiară, Programul Pif-Co). ▪ Atragerea unor finanțări externe, care să sprijine procesul de achiziționare a unor materiale moderne și adaptate la specificul copiilor.	▪ Este îngreunată accesibilitatea la informații privind programele de finanțare extrabugetară pentru achiziționarea de materiale didactice moderne. ▪ Sunt cereri pentru activități opționale pentru care nu se pot găsi resurse materiale corespunzătoare.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Personal didactic calificat în proporție de 100 %, structura de vârstă fiind predominant sub 35 de ani. ▪ Personal didactic cu o solidă pregătire științifică și metodică. ▪ Interesul cadrelor didactice pentru evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice. ▪ Relațiile dintre educatoare, părinți și copii favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. ▪ Personalul nedidactic și didactic-auxiliar este bine format pentru servicii specifice de îngrijire a copiilor în grădiniță. ▪ Existența cabinetului medical și a unei asistente medicale în unitate, precum și a medicului de medicină școlară.	▪ Cadre didactice insuficiente. ▪ Slaba motivare pentru participarea la cursuri de perfecționare, datorită faptului că sunt consumatoare de timp. ▪ Implicarea inegală a cadrelor didactice în activitățile grădiniței. ▪ Limitarea numărului de copii înscriși la grupă. ▪ Lipsa de interes a cadrelor didactice/ a managerului pentru participarea la proiecte educaționale internaționale/ scrierea și aplicarea la forurile specifice în vederea obținerii unei finanțări de implementare.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, oferite de CCD și alte organizații care își desfășoară activitatea în domeniul educațional. ▪ Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritorial. ▪ Existența unor ONG-uri care finanțează proiecte educaționale.	▪ Scăderea populației școlare în zonă, ca urmare a descreșterii sporului demografic. ▪ Creșterea competitivității între grădinițe. ▪ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități, slab remunerate (prevederile ROFUIP cu privire la înființarea comisiilor în unitățile școlare).

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Starea fizică a spațiilor educaționale se încadrează în normele de igienă corespunzătoare, existând autorizații sanitare de funcționare, autorizări din punct de vedere sanitar-veterinar. ▪ Sălile de clasă sunt dotate cu aparatură tehnică modernă (laptop, multifuncțional, videoproiector, ecran, tablă interactivă). ▪ Educatoarele dispun de material didactic achiziționat din fonduri financiare personale sau donat de părinți. ▪ Alocarea unor fonduri de către Primărie pentru achiziționarea materialelor didactice necesare. ▪ Existența la nivelul unității a unor echipamente sportive, ce pot fi utilizate atât în interior, cât și în exterior. ▪ Contracte încheiate cu furnizorii de utilități, care asigură buna funcționalitate a unității.	▪ Săli de grupă cu triplă funcționalitate. ▪ Lipsa politicilor de atragere a fondurilor extrabugetare, în vederea suplimentării capitalului grădiniței. ▪ Lipsa de pregătire în ceea ce privește atragerea fondurilor extrabugetare.

▪ Existența sistemului de supraveghere video. ▪ Amenajarea spațiului exterior cu echipamente destinate jocului în aer liber.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Descentralizarea și autonomia instituțională. ▪ Statutul de ordonator terțiar de credite. ▪ Existența posibilității de a accesa fonduri europene.	▪ Diminuarea fondurilor bugetare, ca urmare a scăderii numărului de copii în grădiniță.

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Menținerea unei relații armonioase cu părinții copiilor înscriși în grădiniță. ▪ Existența unor parteneriate educaționale încheiate cu alte instituții de învățământ, biserica, Poliția de Proximitate, Fundația 1 și 1, Asociația capace cu Suflet. ▪ Menținerea relației de parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Consiliul local. ▪ Colaborarea cu diverse teatre și alți furnizori pentru organizarea activităților extracurriculare.	▪ Colaborarea cu agenții economici din zone este redusă sau inexistentă. ▪ Popularizarea scăzută a activităților desfășurate în grădiniță și a ofertei educaționale la nivel local. ▪ Insuficienta abilitare a cadrelor didactice de a iniția proiecte. ▪ Insuficienta diversificare a partenerilor din societatea civilă și școlară pentru realizarea de parteneriate educaționale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Deschiderea majorității părinților de a se implica activ în activitățile grădiniței. ▪ Crearea și promovarea unei imagini pozitive a unității, prin lobby-ul făcut de părinți în comunitate. ▪ Deschiderea ONG-urilor pentru realizarea de parteneriate educaționale.	▪ Nemulțumirea unor părinți cu privire la calitatea actului educațional poate cauza imaginii grădiniței și, implicit, numărului de copii înscriși. ▪ Tendința de automarginalizare a familiilor care se confruntă cu dificultăți financiare.

5. MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Structurile manageriale (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral) lucrează consecvent pentru realizarea obiectivelor strategice propuse. ▪ Cadre didactice preocupate de creșterea eficienței managementului instituțional. ▪ Managerul unității este membru în Corpul național de experți în management educațional. ▪ Existența documentelor manageriale, funcționale și avizate.	▪ Sarcini manageriale/ de secretariat multiple care ocupă foarte mult timp. ▪ Abordarea în anumite situații a unui stil managerial mult prea permisiv, care afectează climatul organizațional. ▪ Manifestarea uneori de prea multă toleranță față de personalul nedidactic.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Bună colaborare cu reprezentanții comunității locale și cu instituțiile coordonatoare (inspectorat).	▪ Instabilitatea sistemului legislativ în domeniul educațional.

Concluziile și interpretările celor două tipuri de analize realizate, care privesc atât mediul intern, cât și cel extern al grădiniței, sunt valorificate în elaborarea strategiilor de dezvoltare, propuse la nivelul grădiniței pentru perioada 2025 – 2028, urmând a fi revizuite anual, în funcție de rezultatele obținute.

III. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

III.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Viziunea grădiniței derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară.

Viziunea noastră este de a crea un mediu cald și stimulativ în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional să se integreze în societate.

DEVIZA: ***"Fiecare copil este unic și valoros! Tratează-l ca atare!"***

III.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Misiunea noastră este de a educa și pregăti preșcolarii în vederea integrării și adaptării cu succes în activitatea școlară și în societate, urmărind obiectivele:

- ✓ asigurarea unui proces educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative;
- ✓ asigurarea integrării și accesului la educație a tuturor copiilor proveniți din mediul multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală;
- ✓ formarea personalității copilului ținând seama de nivelul propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul;
- ✓ urmărește educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ✓ asigurarea unui bun management și o preocupare permanentă pentru asigurarea calității procesului educațional.

Ne propunem, de asemenea, să promovăm o ofertă educațională atractivă care să permită copiilor dezvoltarea competențelor din toate domeniile experiențiale; precum și să implicăm părinții copiilor ca parteneri în educație și comunitatea ca resursă și sprijin permanent în întreaga activitate care se desfășoară în grădiniță.

Grădiniței îi revine misiunea de a construi un sistem educativ deschis spre modernizare și viitor, pentru a face față cerințelor de politică educațională și adaptare la standardele calității specifice învățământului preuniversitar.

Valori și principii cultivate și promovate în grădiniță: *respect, integritate, profesionalism, cooperare și responsabilitate.*

III.3. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței nr. 3 în perioada următorilor patru ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a aspectelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT pe domenii funcționale.

Pentru clarificarea lor, sunt prezentate în continuare elementele de bază considerate prioritare la această dată și opțiunile strategice asociate. Formularea pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului) și exprimă sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii propuse și asumate de către instituție .

Pentru țintele strategice, s-a optat pentru o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă impactul necesar la nivelul tuturor actorilor implicați.

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice care promovează învățarea centrată pe copil.

ARGUMENT:

Pentru că nu există doi copii la fel, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare, astfel încât la sfârșitul perioadei de preșcolaritate să dețină competențele necesare intrării în școală. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor educaționale a cadrelor didactice, procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și dezvoltare profesională.

ARGUMENT:

Cadrele didactice trebuie să dețină competențe pentru realizarea de activități în manieră integrată în care învățarea este centrată pe copil, competențe pentru utilizarea de metode interactive, activ-participative și de grup. Astfel că, pentru a desfășura un proces instructiv-educativ de calitate în grădiniță, este necesară parcurgerea unor cursuri de formare în domeniile respective.

3. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copii.

ARGUMENT:

Un mediu educațional care conferă copiilor siguranță fizică și confort psihic contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor, fizică și psihică, dar mai ales emoțională. De asemenea, poate crește creșterea gradul de satisfacție al copiilor și al părinților față de ambientul grădiniței și de condițiile de siguranță.

4. Creșterea prestigiului unității de învățământ prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, interjudețene și naționale.

ARGUMENT:

În contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională, este necesară o cât mai largă implicare a grădiniței în viața comunității în vederea schimbării

viziunii acesteia asupra educației preșcolare și conștientizarea importanței acesteia pentru adultul de mâine.

5. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

ARGUMENT:

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță – familie și grădiniță – comunitatea locală/ ONG-uri contribuie la crearea unei rețele de posibili finanțatori, care pot sprijini grădinița în procesul de modernizare, atât în ceea ce privește spațiul, cât și a bazei materiale. Cu ajutorul donațiilor și sponsorizărilor se pot crea burse de sprijin pentru copii provenind din familii dezorganizate sau care fac parte din grupuri vulnerabile.

III.4. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice care promovează învățarea centrată pe copil

Domeniul funcțional	OPȚIUNI STRATEGICE
CURRICULUM	∞ Elaborarea judicioasă a planificărilor și proiectelor de activitate. ∞ Organizarea și desfășurarea activităților în manieră integrate. ∞ Promovarea învățării colaborative. ∞ Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, prin folosirea cu preponderență a celor activ-participative și interactive, astfel încât demersurile educaționale să vizeze dezvoltarea globală a copiilor. ∞ Obținerea de rezultate bune în urma participării copiilor și a cadrelor didactice la concursuri pentru preșcolari.
RESURSE UMANE	✓ Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; ✓ Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, național și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual. ✓ Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui sistem eficient de comunicare în grădiniță.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	- Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale și a bazei de informații, în vederea aplicării corecte a curriculumului pentru învățământul preșcolar și a atingerii finalităților educației timpurii. - Recondiționarea, realizarea și achiziționarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente. - Diversificarea surselor de finanțare pentru grădiniță, în vederea achiziționării mijloacelor didactice și a logisticii necesare la grupă, pentru parcurgerea conținuturilor curriculare proiectate.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	➤ Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative. ➤ Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității. ➤ Asigurarea parteneriatului strategic cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării progresului individual al copiilor. ➤ Implicarea psihologului și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.

ȚINTA 2: Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și dezvoltare profesională

Domeniul funcțional	OPȚIUNI STRATEGICE
CURRICULUM	∞ Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor. ∞ Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursuri. ∞ Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la grupă, prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane. ∞ Eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului.
RESURSE UMANE	✓ Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții.

	✓ Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice. ✓ Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Susținerea financiară de la bugetul de stat a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice. • Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter inovativ (job shadowing/mobilități școlare etc). • Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	➤ Colaborarea cu CCD București, ISMB și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice. ➤ Atragerea de parteneri externi/ colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personal în unitate. ➤ Implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției (formatori, mentori, experți, etc.) în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor.

ȚINTA 3: Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copii

Domeniul funcțional	OPȚIUNI STRATEGICE
CURRICULUM	∞ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră și educație pentru sănătate; ∞ Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a grădiniței cu noi reguli de menținere a siguranței fizice și psihice în unitate. ∞ Includerea în cadrul activităților extracurriculare a unor momente educative privind păstrarea curățeniei și întreținerea bazei materiale a grădiniței, în scopul menținerii unui ambient plăcut și curat, favorabil desfășurării activității în condiții optime.
RESURSE UMANE	✓ Dezvoltarea unui climat organizațional pozitiv, bazat pe respect și cooperare. ✓ Identificarea unor modalități alternative de rezolvare a conflictelor, în

	cazul în care apar (mediere). ✓ Monitorizarea respectării de către copii, personalul grădiniței și părinți a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului Intern.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații. • Realizarea unei execuții bugetare echilibrate. • Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii. • Întreținerea bazei materiale existente pentru menținerea funcționalității optime a acesteia.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	➤ Reactualizarea parteneriatelor cu Poliția de proximitate, în vederea creșterii siguranței copiilor, a cadrelor didactice și a întreg personalului din grădiniță. ➤ Colaborare cu ISU în vederea inițierii copiilor pentru adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență, prin prezentări, urmate de exerciții demonstrative, simulări; ➤ Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică pentru desfășurarea unor activități educative privind stilul de viață sănătos.

ȚINTA 4. Creșterea prestigiului unității de învățământ prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, interjudețene și naționale

Domeniul funcțional	OPȚIUNI STRATEGICE
CURRICULUM	∞ Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local, cât și național/ internațional. ∞ Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive. ∞ Implicarea cadrelor didactice în proiectarea unor parteneriate în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri. ∞ Responsabilizarea cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte și parteneriate europene (un parteneriat strategic).

	∞ Participarea cadrelor didactice la activități interculturale (parteneriate, simpozioane județene, naționale și internaționale).
RESURSE UMANE	✓ Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente. ✓ Crearea și dezvoltarea relațiilor cu parteneri din comunitatea locală, în vederea realizării unor acțiuni educative comune. ✓ Perfecționarea activității de management al colectivului de cadre didactice, în vederea desfășurării acțiunilor din proiecte și parteneriate. ✓ Schimbul de bune practici cu partenerii educaționali. ✓ Dezvoltarea unor rețele de cooperare realizate prin parteneriate strategice internaționale.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate. • Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/ parteneriatelor derulate prin realizarea unor ateliere de lucru, dezbateri, mese rotunde. • Asigurarea fondurilor necesare desfășurării de proiecte educaționale, prin organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații și sponsorizări. • Realizarea materialelor suport propuse în cadrul proiectelor/ parteneriatelor pentru implementarea rezultatelor și asigurarea sustenabilității acestora.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	➤ Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali, în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor. ➤ Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și cuprinse în programul de activități al proiectelor. ➤ Testarea periodică a satisfacției partenerilor prin instrumente cât mai variate, pentru îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanți ai comunității locale. ➤ Realizarea unei bune colaborări cu comunitatea locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/ parteneriatele la nivel european (acțiuni ce se vor derula în unitatea noastră).

ȚINTA 5. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Domeniul funcțional	OPȚIUNI STRATEGICE
CURRICULUM	∞ Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale. ∞ Elaborarea și organizarea unui curs de formare la nivelul grădiniței privind scrierea de proiecte și atragerea de fonduri extrabugetare.
RESURSE UMANE	✓ Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unității de învățământ. ✓ Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2021-2025. • Amenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței, în vederea realizării unor activități de tip outdoor.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	➤ Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/ donații. ➤ Colaborarea cu Primăria Sectorului 3 în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară (stabilire buget pentru investiții și achiziții, rectificare bugetară). ➤ Eficientizarea colaborării cu Consiliul reprezentativ al părinților și Asociația Părinților, cu scopul identificării unor posibile surse de finanțare extrabugetare (angajatori/ antreprenori).

III.4. REZULTATE AȘTEPTATE

Efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului, procesul de colectare a datelor urmând a fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Pentru preșcolari efectele pot fi: achiziții în cadrul diferitelor domenii experiențiale (cunoștințe, priceperi, deprinderi, competențe, aptitudini, valori), abilități sociale; competențe de comunicare; motivare, progres.

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi: competențe didactice și metodologice în domeniul curricular; competențe de comunicare și relaționare educațională; motivare, abilități sociale, competențe manageriale.

Pentru organizație ca întreg, efectele pot fi: legături mai strânse cu comunitatea, vizibilitatea rezultatelor proiectului, creșterea prestigiului unității de învățământ.

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI DE REALIZARE
ȚINTA 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice care promovează învățarea centrată pe copil.	▪ 75% din numărul cadrelor didactice folosesc metode active-participative pentru creșterea motivării învățării la copii; ▪ 1 auxiliar didactic/ ghid metodologic elaborate de cadrele didactice din unitate; ▪ 80% din numărul cadrelor didactice lucrează diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui copil, inclusive cu CES; ▪ 100% realizarea planurilor de școlarizare; ▪ 100% din cadrele didactice vor avea calificativul <i>Foarte bine</i> ▪ progres semnificativ al copiilor, constatat în urma evaluărilor formative și sumative și consemnat în fișa de progres și în caietul de observații; ▪ existența programelor remediale pentru copiii care necesită sprijin și a programelor pentru copiii cu aptitudini înalte.
ȚINTA 2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și	▪ 70% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, pentru a asigura managementul eficient al grupei; ▪ 100% încadrare cu personal didactic titular;

parcursul programelor de formare și dezvoltare profesională	▪ 60% din personalul didactic participă la simpozioane și conferințe în domeniul educațional; ▪ Cel puțin 25% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație, distincții).
ȚINTA 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copii.	▪ Creșterea cu 10% a gradului de satisfacție a părinților și a copiilor față de condițiile oferite de grădiniță; ▪ Creșterea gradului de siguranță în grădiniță; ▪ Contracte de parteneriat cu Poliția de proximitate.
ȚINTA 4. Creșterea prestigiului unității de învățământ prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, interjudețene și naționale	▪ 10% creștere a gradului de satisfacție al părinților; ▪ Cel puțin 2 proiecte locale/ naționale, coordonate de cadrele didactice din unitate; ▪ Creșterea cu 25% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și alte instituții; ▪ Actualizarea permanentă a site-ului grădiniței, a paginii de Facebook;
ȚINTA 5. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.	▪ Menținerea tuturor spațiilor la parametri funcționali, cu standard ridicat de igienă; ▪ Menținerea permanentă a condițiilor de posesie a avizelor sanitare de funcționare și a avizelor sanitar veterinar; ▪ Creșterea cu 10-15% a finanțărilor extrabugetare; ▪ Dotarea spațiilor de joacă din curtea grădiniței cu obiecte și aparate noi de joacă.

III.5. MONITORIZARE – EVALUARE

Pentru asigurarea calității derulării PDI se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare constantă a feed-back-ului din partea părinților și a celorlalți parteneri sociali, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de Consiliul de administrație.

Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților. Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a Proiectului de dezvoltare instituțională.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă a calității:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din grădiniță;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri și focus-grupuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan managerial;
- Fișe de analiză a documentelor grădiniței;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului.

Pentru întregul proiect de dezvoltare, condițiile de reușită se vor concretiza dacă înregistrarea datelor și centralizarea rezultatelor va fi făcută în mod corect și responsabil de către factorii implicați asigurându-se autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției.

Impactul și rezultatele scontate vor fi raportate permanent la indicatorii de performanță stabiliți, dar care pot fi reformulați sau îmbunătățiți. Fiecare domeniu funcțional și program multianual va fi monitorizat și evaluat semestrial și anual în funcție de indicatorii de performanță ai obiectivelor propuse pe baza unor grile ce vizează progresul, calitatea, performanța. Rezultatele comparării performanțelor cu indicatorii stabiliți vor fi comunicate întregului colectiv în diagnoza și raportarea anuală și se vor adopta măsuri corespunzătoare în cazul în care se constată devieri de la planul inițial sau o inadecvare de situații.

Permanent se va urmări impactul asupra grupurilor țintă: copii, părinți, cadrele instituției, comunitate pentru a lua măsurile necesare corectării sau sporirii acestuia.

Se vor stabili modalitati de reglare, eliminare a unor disfunctii, se vor determina oportunitățile de continuare, diversificare, ameliorare a unor acțiuni, proiecte.

Se vor avea în vedere factorii care ar produce **disfuncții**:

- Reacții negative la unele persoane precum: scepticism, neîncredere, rezistența scăzută la efort, suprasolicitare, dezinteres;
- Disfuncții financiare;
- Concedii de îngrijire copil pentru unele cadre didactice;
- Plecarea unor cadre didactice detașate sau prin transfer;
- Concedii medicale.

De asemenea pot fi și **factori favorabili**:

- Reacții pozitive de la grupurile țintă: copii, părinți, comunitate locală;
- Reacții pozitive de la partenerii interni și externi la unele proiecte educaționale.

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională se va realiza prin:

- ✚ *Autoevaluare anuală* – efectuată în baza planurilor operaționale anuale, rezultatele obținute fiind cuprinse în raportul anual de activitate;
- ✚ *Evaluare de progres* – efectuată periodic, pentru a monitoriza modalitatea de implementare a opțiunilor strategice și revizuirea acestora, în funcție de schimbările identificate.
- ✚ *Evaluare finală* – realizată în ultimul an de implementare a proiectului, rezultatele fiind corelate în Raportul de evaluare finală.

III.6. PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. Program de dezvoltare curriculară pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ REZULTATE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Abordarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competență, pe obiectivitate și corectitudine prin informarea personalului cu privire la toate deciziile manageriale	Dezvoltarea spiritului de echipă și a unui stil managerial corect	An școlar 2025 – 2026	Director	Cadrele didactice	Informare permanentă, obiectivă 100%
Stabilirea unor standarde de performanță la nivelul unității de învățământ preșcolar	Atingerea standardelor stabilite de CEAC; Fișe/ chestionare	Februarie 2026	Responsabil CEAC Director	Cadre didactice	Elaborare de standarde proprii unității de învățământ
Elaborarea unor metode specifice unității de învățământ pentru evaluare, autoevaluare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Fișe de evaluare: inițială, formativă, finală. Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a preșcolarilor	Anual: sept, ian, iunie	Responsabil Comisie Curriculum Director Cadre didactice	Cadre didactice	Atingerea obiectivelor evaluărilor în proporție de 90%

Stabilirea grupelor, programului zilnic, regimului de masă, odihnă, activități didactice pe domenii experiențiale alese și activități pentru dezvoltarea aptitudinilor individuale	Program administrativ Grafic cadre didactice la grupe	15 septembrie În fiecare an școlar	Director Cadre didactice Personal administrativ	Grafic grupe Program zilnic	Respectarea programului din grădiniță de către personal, copii, părinți
Selectarea auxiliarelor didactice, a materialelor didactice de bază pentru procesul instructiv-educativ, a rechizitelor școlare	Auxiliare didactice planșe imagini, CD, softuri educaționale	01 octombrie În fiecare an școlar	Cadre didactice, părinți	Caiete individuale	Creșterea calității actului didactic cu 30% printr-o proiectare. și demersuri didactice moderne

2. Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ REZULTATE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	- formarea grupului de lucru - realizarea chestionarului de nevoi - aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din grădiniță - interpretarea chestionarului - studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice - întocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare	La începutul fiecărui an școlar	Director Responsabilul cu formarea continuă	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: extrabugetare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pentru utilizarea echipamentelor TIC, pentru susținerea de activități integrate care să promoveze învățarea centrată pe copil, pe tematica diversității, interculturalității în educație și a lucrului cu preșcolarii cu CES, susținerea de activități opționale
Formarea cadrelor didactice	- realizarea unui grafic de formare - participarea la cursuri și la programe de formare	În funcție de numărul de formabili	Responsabilul CFDCD Formatori	Materiale: calculator conectat la Internet, imprimantă, videoproiector, hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar formării Financiare: resurse	Cadre didactice capabile să utilizeze echipamentele TIC; să susțină activități integrate, care să promoveze învățarea centrată pe copil; să lucreze cu preșcolarii cu CES

				necesare asigurării consumabilelor	și să susțină activitățile opționale din oferta grădiniței
Monitorizarea activității cadrelor didactice	• realizarea de asistențe la ore • monitorizarea utilizării echipamentelor TIC • monitorizarea participării la cursuri de formare	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru curriculum	Materiale: fișe de asistență, pix De timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării Financiare: necesare întreținerii echipamentelor	Existența fișelor de asistență Utilizarea frecventă a echipamentelor TIC de către toate cadrele didactice

3. Programul de îmbunătățire a funcționalității și esteticii spațiului educațional, prin accesarea de fonduri

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI/ REZULTATE	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inventarierea tuturor lucrărilor necesare îmbunătățirii funcționalității și esteticii spațiului educațional	- stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare - derularea inventarierii și stabilirea necesarului de resurse materiale/ financiare	Anual în trimestrul IV	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Materiale: hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii Financiare: extrabugetare	Liste de inventar
Realizarea lucrărilor necesare îmbunătățirii funcționalității și esteticii spațiului educațional, modernizării bazei materiale	efectuarea lucrărilor necesare îmbunătățirii funcționalității și esteticii spațiului educațional, modernizării bazei materiale	Anual	Director, Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Materiale: în funcție de necesități De timp: necesar realizării lucrărilor Financiare: necesare achiziționării materialelor și plății muncitorilor	Reabilitarea a trei săli de grupă Reparații Cabinet metodic Amenajare sală de activități opționale

4. Programul de promovare a imaginii unității pe plan local, național, internațional

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de proiecte/parteneriate educaționale care să crească prestigiul unității și să promoveze imaginea acesteia pe plan local, național, internațional	- formarea echipelor de proiect - identificarea partenerilor - încheierea de contracte de parteneriat - desfășurarea de activități comune cu partenerii	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educaționale	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii de contracte	Existența contractelor de parteneriat
Realizarea unui proiect prin programul e-Twinning	- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe tematica scrierii și realizării de proiecte cu finanțare europeană - formarea echipei de proiect - aplicarea la concursul de finanțare a proiectului - implementarea proiectului proiectului	Anul școlar 2025 – 2026	Director Coordonator proiecte și programe educaționale	De timp: necesar scrierii aplicației, identificării partenerilor și încheierii contractului Informaționale: Platforma e-Twinning Materiale: în funcție de activități Financiare: necesare derulării proiectului	Contract de parteneriat Portofoliul proiectului (produse și materiale elanborate, ca rezultate)

IV. REVIZUIRE PDI

Revizuirea planului de dezvoltare instituțională se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

Atribuțiile privind revizuirea PDI revin echipei formate din directorul unității de învățământ și a două cadre didactice nominalizate la începutul fiecărui an școlar de către Consiliul Profesoral și aprobate de Consiliul de administrație al grădiniței, iar activitatea propriu-zisă se va realiza în baza Procedurii operaționale privind Revizuirea planului de dezvoltare instituțională, actualizată conform prevederilor legale în vigoare în luna septembrie a fiecărui an școlar.